

# 永州职业技术学院 2020 届学生毕业设计 指导教师任务书

\_\_\_\_\_ 老师：

经学校 2020 届学生毕业设计工作领导小组研究决定，选派你担任 2020 届学生毕业设计的指导工作（所指导的学生名单附后）。请认真学习领会省厅《学生毕业设计成果评价标准》、《毕业设计成果评价指标及权重》和《学校学生毕业设计标准指南》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》，并按照这 4 个文件的要求认真指导学生完成毕业设计任务，确保所指导的学生毕业设计成果合格率在 90%以上。具体任务流程如下：

- 1、参与所在教研室组织的毕业设计课题拟订；
- 2、指导学生进行毕业设计选题（各毕业设计课题要紧贴生产实际和职业岗位技能要求或者来源于实际项目，通过毕业设计训练学生解决实际问题的能力）。
- 3、按照学校要求的格式拟订《毕业设计任务书》，报所在教研室主任审核签字，然后向学生下达毕业设计任务。
- 4、指导学生根据《毕业设计任务书》和学校要求的格式拟订《毕业设计方案》，指导学生进行修改完善，对学生拟订的《毕业设计方案》进行审查，批准后实施。
- 5、在校内对学生的毕业设计进行集中辅导和分组指导（辅导和指导期间对学生进行点名考勤，考勤结果作为评定学生毕业设计成绩的依据之一），形成毕业设计成果（作品）初稿（文本格式符合学校要求），指导老师在星云毕业设计系统完成学生空间的登录工作。
- 6、在学生毕业顶岗实习阶段，指导教师通过微信、QQ 等对学生的毕业设计（含顶岗实习）进行个别指导（每周毕业设计指导不少于 1 次，顶岗实习指导不少于 1 次、累计不少于 24 次，帮助学生修改完善毕业设计成果（作品）。
- 7、指导学生按学校要求的格式正确撰写《毕业设计成果报告书》，经检查合格后指导学生上传《毕业设计成果》。

8、学生返校后集中指导学生再次对毕业设计成果进行修改，对毕业设计答辩合格的学生签署意见，要求暂缓毕业的学生签署意见后报学校。

9、对毕业答辩环节答辩教师所指出的学生毕业设计存在的问题指导学生进行修改。毕业答辩结束一周内将所指导的学生毕业设计作品电子文档和纸质文档交学院存档，并上传修改后的文件最终稿。

10、及时落实教研室、学院和学校三级毕业设计检查中所提出问题的整改工作。

11、本任务书一式三份，经签字后指导教师、二级学院、学校教务处各存一份。

附件：所指导的学生名单

所在教研室主任签名：

学院院长签名：

指导教师本人签名：

年 月 日