

永职院发〔2019〕7号

永州职业技术学院 2019年学生专业技能考核工作方案

为全面提高学生专业技能水平，提升人才培养质量，增强学生就业创业能力，进一步推进专业建设和专业教学工作，依照湖南省教育厅《关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见》湘教发〔2019〕22号文件精神，结合我院实际，特制定本工作方案。

一、工作目标

加强学生专业技能培养力度，执行学生专业技能考核责任制和责任追究制，确保组织安排、运行管理、强化培训、安全防范、资金投入和设备购置等各项工作落实到位，争取学生技能考核工作顺利完成。

二、组织机构及工作职责

（一）学生专业技能考核工作领导小组

顾 问：黄小明

组 长：翟惠根

执行副组长：韩立路

副组长：李国春、杨铭、窦铁生、蒋衡湘、李晶、熊礼杭、裴有为、唐陶富、罗敏杰、刘晓兰

成员：卢璐、何春、黄立新、袁延生、邓国文、邓如涛、蔡民、蒋洁、陈艳、汤文忠、张伟、谢玉琳、唐利亚、李祖祥、吴卫明、黄祥国、段贵平、蒋爱民、李元雄、陈彦、王淑一、胡红宇、周政华、罗辉、秦润华、孙兴文、彭书武、卿利军、郑兴、于桂阳、李贵雄、郭时明、周艳红、彭永忠、邓小善、蒋铁、钱燕春、王海波、李杰

职责：负责学生技能考核的指导和协调，负责学生专业技能考核的设施设备及耗材购置、经费投入和场地安排等问题的决策，负责重大突发事件预案制定和应急处理。

（二）领导小组下设机构

1、学生专业技能考核办公室

学生专业技能考核办公室设教务处。

办公室主任：卢璐

办公室副主任：蒋铁、钱燕春、王海波

成员：盘辉、周文辉、邓剑霞、唐海波、唐敏

职责：

（1）负责学生专业技能考核工作的指导、组织协调和督查。

（2）负责省技能考核信息的收集。

（3）负责向省教育厅、省教科院报送专业技能考核相关材料。

（4）负责各专业考核标准和题库外聘校外专家名单的汇总

与初审，报领导小组审批。

(5) 组织学院学术委员会对各专业技能考核标准和题库进行审定，报领导小组审批，报省教育厅审核备案。

(6) 负责各系部迎省专业技能考核设备、材料和场地准备的报告汇总与审核，报领导小组审批。

(7) 负责 2019 年省专业技能考核永州职院组考方案的制定与报批。

2、组考及培训组

组长：各系部主任

成员：各系部副主任、各专业教研室主任和骨干教师

职责：

(1) 负责考核前的学生专业技能培训。

(2) 负责省专业技能考核的组考工作。

(3) 负责技能考核标准开发和推荐行业企业首席专家名单。

(4) 负责组织行业企业和校内外专家进行专业技能标准和题库论证。

(5) 负责省技能考核所需设备、材料的论证和申购。

3、技能考核设备和场地保障组

组长：袁延生

成员：各系部主任、汤文忠、蒋铁

职责：负责学生专业技能训练和省技能考核所需的设备和场地的准备和保障工作。

4、经费保障组

组长：陈艳

成员：吕致丹、欧阳海霞

职责：负责学生专业技能考核经费的保障工作。

5、学籍组

组长：邓如涛

成员：各系部书记及辅导员、荣海龙、刘西祥

职责：

(1) 负责学院各专业三年制、五年制全日制高职在籍在校毕业年级学生学年注册及学籍信息异动工作。

(2) 负责整理招生处提供的学院各专业三年制、五年制全日制高职在籍在校毕业年级学生正面电子档照片。

(3) 依照省教育厅下发的 2019 年学生专业技能考核文件要求，负责提供含以下情况办理免试申请的学生名单和相关佐证材料（所有佐证材料均需提供原件、扫描件，复印件无效），并填写好相关表格。

①因疾病原因休学的学生名单和学生办理休学手续单及三甲以上医院出具的病休证明和相关治疗记录原件。

②身患有残疾，无法完成相关专业技能考核标准中规定项目实际操作的学生名单和学生本人残疾证原件。

③因征兵入伍而离校并办理保留学籍手续的学生名单和相关佐证材料原件。

④因其他特殊原因不能参加技能考核的学生的申请及相关佐证材料原件。

(4) 负责在校学生培训到位。负责核查拟考核专业实习生

的联系方式，通知省专业技能考核被抽中的实习生快速返校参加集中强化培训和考核。

6、宣传报道组

组长：裴有为

成员：李杰、王曙明、杨忠民

职责：负责技能考核工作的宣传报道。

7、外联组

组长：何春

成员：蒋铁、蒋宁、王亮

职责：

(1) 外聘各专业考核标准开发首席专家。

(2) 负责各专业题库论证的校外专家联络与接待。

(3) 负责省派考核专家组的联络与接待。

8、安全保卫组

组长：蔡民

成员：杨迪敏、朱忠明、秦洪涛

职责：负责学生技能考核的安全保卫工作，负责制定突发事件的预案、防范和应急处理工作。

9、考核监督组

组长：黄立新

成员：徐芳、李君、唐新霖

职责：负责学生专业技能考核工作全过程的考核监督和责任追究工作。

三、工作考核监督与追责机制

依照《永州职业技术学院关于师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计考核的奖惩办法》（永职院发【2017】6号）第三条第3款：在参加全省职业院校学生专业技能考核中，考核成绩为不合格等级（合格率为60%以下）的专业，取消该专业所在系及系主任、教学副主任、承担该专业抽考项目的教学培训任务的教研室及教研室主任、专任教师，以及教务处及教务处长、负责该项工作的副处长的当年集体和个人的评优评先资格，并扣发上述人员当年一个月的奖励性绩效工资。

四、工作环节和时间进程安排表

1、制定专业技能考核标准阶段

在学生专业技能考核工作领导小组、学院学术委员会和各专业系部负责人的组织领导下，各专业技能考核标准制定和题库开发项目负责人（见附件1）参照国家职业标准、行业（企业）技术标准与技术规范、国家（省级）教学标准、省级专业技能考核标准，结合学校专业特色，科学制定校级专业技能考核标准。考核标准的内容选取应科学、合理，具有较强的可操作性，在重点考核学生专业技能水平的同时，要高度关注职业素养的评价。

在标准开发过程中要注重校企合作、校校合作，开发团队成员至少30%来自相关行业企业，其中，至少聘请1名在行业企业中有影响力的专家作为标准开发首席专家，确保岗位要求在考核标准中落地。要充分发挥学校学术委员会在标准开发中的指导、评定和咨询作用，标准开发完成后，要组织校内外专家

进行论证，论证专家中校外专家不少于 1/3，严把标准开发质量关。

专业技能考核标准模板详见附件 2：永州职业技术学院学生专业技能考核标准框架体例。

2、开发专业技能考核题库阶段

根据专业技能考核标准开发专业技能考核题库。题库应涵盖本专业核心技术技能要求，难易适当，综合性强，题库要根据行业技术发展趋势及时动态更新。考核试题主要以企业典型工作任务（项目）的方式呈现，要体现专业新知识、新技术、新工艺、新材料的应用；体育、艺术和医药卫生类专业题库量不少于 30 道，理工科类专业题库量不少于 50 道，文科类专业题库量不少于 80 道。各模块的题量适当，每道试题的考核时长控制在 1~3 个小时，同一模块试题考核时长尽量保持一致。

题库开发完成后，要组织行业企业和校内外专家进行论证，并选择合适的学生样本进行题库效度和信度测试，针对测试结果修订试题，确保考核具有可操作性，能反映学生真实的专业技能水平。

专业技能考核题库模板详见附件 3：永州职业技术学院***专业学生专业技能考核题库框架体例。

3、专业技能考核标准和题库论证阶段

各系部在组织对各专业技能考核标准和题库开发过程中，应具体实施湖南省教育厅关于技能考核的指导意见和建议，结合本专业特色和实际情况，体现科学性、合理性和可操作性。学院学术委员会审定各专业技能考核标准和题库。

4、技能考核实践教学设施设备（软件）和场地准备阶段

各系部应对照技能考核标准和题库，认真核查本系各专业省技能考核的条件，汇总情况。

（1）分专业填报附件 7：2019 年学生专业技能考核设施设备系部对标缺失自评统计表。

（2）分设施设备、材料和场地准备三类报告报领导小组审批。

（3）做好技能考核实践教学设施设备和场地准备预案。学校按照专业教学标准要求，配足省学生专业技能考核所需的实践教学设施设备（软件），备齐材料和工具，力争使实践教学条件与行业企业技术要求、工艺流程、管理规范、设备水平同步，技术参数应能满足专业技能考核要求。

5、强化落实阶段

各考核专业系部应高度重视 6 月份的专业技能常规训练、9 月份的专业技能普训工作，对照考核标准和题库，将考核内容的训练融入到日常教学和实训当中。

9 月 10 日前各系部制定本系各专业省技能考核组考方案，制定“专业技能综合实训周”的培训方案和课表，报教务处审核，经教学副院长批准后实施。

各技能考核专业系部应切实抓好“省专业技能考核综合实训周”的各项工作：

（1） 培训教师认真备课，精心授课，教务处、督导室随堂听课。

（2） 参训学生人人到位，积极训练，学工部、系部书记和

辅导员全程参与管理与考勤。

(3)《专业技能综合实训》课程考试不及格的学生不得参加正常补考，只能参加毕业前的重修补考。

(4)院内考核不及格的学生，延迟一年毕业。

6、迎接考核阶段

自省考核名单确定之日起，制定并启动永州职院2019年省专业技能考核组考方案。省考核专业系部的指导老师全程参与指导学生进行封闭式集中强化训练，确保学生人人过关，题题过关。做好参考学生的组织和安全工作。负责考前考生安全和应考心理等教育，做好安全防范和心理疏导工作。负责考前考生身份证、学生证、通讯工具上缴和保管等工作。做好考点省派考核专家组的联络和接待工作，确保培训和考核期间师生的人身财产安全。

时间进程安排表

时间	工作要点	负责人	备注
6月17日—23日	1、制定各专业技能考核标准 2、外聘各专业考核标准开发首席专家	学术委员会、各系主任、考核标准项目负责人、卢璐、何春、蒋铁	
6月24日—30日	1、开发各专业技能考核题库 2、组织校内外专家题库论证	学术委员会、各系主任、题库项目负责人、卢璐、蒋铁	
7月1日—7日	1、专业技能考核标准和题库审批 2、省技能考核设备材料场地准备报告汇总报批	学术委员会、各系主任、考核标准和题库项目负责人、卢璐、蒋铁	
7月8日—9月1日	省技能考核设备材料场地准备实施	袁延生、陈艳、汤文忠、黄立新、卢璐、各系主任、蒋铁	
9月2日-8日	学院各专业技能考核标准和考核题库上报省教育厅，并向社会公布。	学术委员会、各系主任、卢璐、蒋铁	
9月2日-30日	省专业技能考核普训	韩立路、各系主任、卢璐、蒋铁	技能普训融入课堂教学和实训课之中，不另计课时。
10月7日-13日	1、第6周：省专业技能考核综合实训 2、督查技能综合实训	组考及培训组 学生专业技能考核办公室	《专业技能综合实训》课程，集中安排在本周授课，其他课程本周停课。

时间	工作要点	负责人	备注
省技能考核名单确定之日-省技能考核之日(10月中下旬)	1、省技能考核专业系部上报培训方案 2、省技能考核专业学生停课强化培训 3、制定2019年省考核永州职院工作实施方案 4、组织参加2019年省技能考核	韩立路、省技能考核专业系主任、卢璐、蒋铁	

五、本方案未尽事宜，由学生专业技能考核办公室拿出意见，报领导小组批准后实施。

附件 1：永州职业技术学院专业技能考核标准制定和题库开发项目负责人

附件 2：永州职业技术学院学生专业技能考核标准框架体例

附件 3：永州职业技术学院***专业学生专业技能考核题库框架体例

附件 4：永州职业技术学院学生专业技能考核标准外聘首席专家审批表

附件 5：永州职业技术学院学生专业技能考核标准论证审批表

附件 6：永州职业技术学院学生专业技能考核题库开发论证审批表

附件 7：2019 年学生专业技能考核系部对标设施设备场地缺失自评统计表

附件 8：2019 年学生专业技能考核备选专业及学生预计数

永州职业技术学院
2019 年 6 月 10 日

附件 1:

永州职业技术学院专业技能考核标准制定 和题库开发项目负责人

序号	专业	项目负责人	责任系部	序号	专业	项目负责人	责任系部
1	护理	唐萍	护理系	19	机械制造与自动化	蒋文华	机械工程系
2	助产	蔡健	护理系	20	机电一体化技术	谢晓华	机械工程系
3	药学	王文渊	药学系	21	工业机器人技术	张义武	机械工程系
4	中药学	李成舰	药学系	22	汽车检测与维修技术	邓彦波	汽车技术系
5	医学检验技术	欧陵斌	医学影像和医学技术系	23	汽车电子技术	彭永忠	汽车技术系
6	医学影像技术	蔡旭	医学影像和医学技术系	24	新能源汽车技术	陈天佑	汽车技术系
7	口腔医学技术	胡洁	医学影像和医学技术系	25	建筑室内设计	蒋聘煌	建筑工程系
8	眼视光技术	王海营	医学影像和医学技术系	26	建筑工程技术	廖玲	建筑工程系
9	康复治疗技术	徐琼芳	临床系	27	工程造价	魏媛	建筑工程系
10	临床医学	李祖祥	临床系	28	建筑智能化工程技术	谭鑫	建筑工程系
11	口腔医学	唐岳鹏	临床系	29	金融管理	袁爱民	财经系
12	园林技术	龙冰雁	生科系	30	财务管理	唐鸿英	财经系
13	畜牧兽医	唐伟	生科系	31	会计	廖石云	财经系
14	动物防疫与检疫	刘成	生科系	32	市场营销	杨海燕	旅游管理系
15	宠物养护与驯导	高仙	生科系	33	旅游管理	杨剑	旅游管理系
16	计算机应用技术	唐满英	计算机系	34	商务英语	贺全林	外语人文教育系
17	计算机网络技术	蒋恒	计算机系	35	幼儿发展与健康管理	彭路	外语人文教育系
18	云计算技术与应用	李鹏	计算机系				

附件 2:

永州职业技术学院学生专业技能考核标准框架体例

一、专业名称及适用对象

1. 专业名称

XX (专业代码: XX)。

2. 适用对象

高职全日制在籍毕业年级学生。

二、考核目标

说明: 从学生、课程、专业三个层面, 概述实施专业技能考核的目标。

三、考核内容

说明: 1. 先对专业技能考核内容进行总体概述, 概述要体现考核内容的设计思路, 可以用图、表或文字方式呈现。

2. 考核内容必须以项目方式呈现, 项目要有一定的综合性, 须来源于岗位典型工作任务。

3. 项目按模块归类。模块可以按专业基本技能、岗位核心技能、跨岗位综合技能归类, 或者按岗位、技能特点等进行归类。

模块一 XX

1. XX (考核项目名称)

基本要求: XX(含技能与素养)

2. XX (考核项目名称)

基本要求: XX(含技能与素养)

.....

模块二 XX

1. XX (考核项目名称)

基本要求: XX(含技能与素养)

2. XX (考核项目名称)

基本要求: XX(含技能与素养)

.....

四、评价标准

说明：分模块（项目）提出对应评价要点（含技能和素养），其作用是为对应题库中题目制定评分细则提供依据。

五、抽考方式

说明：明确模块、项目、试题抽取办法，以及参加不同模块考试的学生数量（比例），原则上所有模块都有学生参考。

六、附录

1. 相关法律法规（摘录）
2. 相关规范与标准（摘录）

附件 3:

永州职业技术学院***专业学生专业技能考核题库框架体例

(概述确定题库结构与内容的依据、范围,各模块题量等。)

一、XX 模块

(题库模块与《标准》中的专业技能模块对应)

1. 试题编号: 1-1 (编号规则: 模块号-本模块试题流水号): XX
(项目名称)

(1) 任务描述

(讲清楚工作任务内容、要求、提交的作品和相关材料等)

(2) 实施条件

(应包括场地、设施设备、工具、软件环境等)

(3) 考核时量

(同类试题考核时量大体均衡,考核时长 1-3 小时)

(4) 评分细则

(以对应考核标准中的评价标准为依据,应包含技能与素养要求,其中素养要求分值原则上不超过 20%。原则上一题一个评分细则)

2. 试题编号: 1-2: XX

(1) 任务描述

(2) 实施条件

(3) 考核时量

(4) 评分细则

.....

二、XX 模块

.....

注意:各模块题量和难度应基本相当,不同专业题库的试题数量按有关文件要求确定。

附件 4:

永州职业技术学院学生专业技能考核标准外聘首席专家审批表

技能考核标准专业名称			专业代码	
专家姓名		工作单位		
职称		职务	身份证号	
联系电话			邮箱	
专家简历:				
技能考核标准制定项目负责人意见:				
签名: 年 月 日				
系部意见:				
签名 (盖章): 年 月 日				
教务处意见:				
签名 (盖章): 年 月 日				
学生专业技能考核工作领导小组意见:				
签名: 年 月 日				

附件 5:

永州职业技术学院学生专业技能考核标准论证审批表

技能考核标准专业名称		专业代码	
项目负责人		校外论证专家	
校内论证专家			
技能考核标准综述（技能考核标准详见附页）： 			
论证专家组意见： 签名： 年 月 日			
系部意见： 签名（盖章）： 年 月 日			
学术委员会意见： 签名： 年 月 日			

附件 6:

永州职业技术学院学生专业技能考核题库开发论证审批表

技能考核题库专业名称		专业代码	
项目负责人		校外论证专家	
校内论证专家			
技能考核题库综述（题库详见附页）： 			
论证专家组意见： 签名： 年 月 日			
系部意见： 签名（盖章）： 年 月 日			
学术委员会意见： 签名： 年 月 日			

附件 7:

2019 年学生专业技能考核系部对标设施设备场地缺失自评统计表

技能考核专业名称								专业代码			
技能考核 2020 届学生人数				三年制高职 人				五年制高职 人		合计 人	
技能考核模块			个	技能考核题库				题			
模块一考核学生比例			%	模块二考核学生比例				%			
模块三考核学生比例			%				%			
系部对照技能考核标准模块一题库的设施设备条件备训备考自评											
设施 设备 名称 1		需用 数量	台 (套)	现有 数量	台 (套)	缺失 数量	台 (套)	单 价	元	金额 小计	元
设施 设备 名称 2		需用 数量	台 (套)	现有 数量	台 (套)	缺失 数量	台 (套)	单 价	元	金额 小计	元
设施 设备 名称 3		需用 数量	台 (套)	现有 数量	台 (套)	缺失 数量	台 (套)	单 价	元	金额 小计	元
系部对照技能考核标准模块二题库的设施设备条件备训备考自评											
设施 设备 名称 1		需用 数量	台 (套)	现有 数量	台 (套)	缺失 数量	台 (套)	单 价	元	金额 小计	元
设施 设备 名称 2		需用 数量	台 (套)	现有 数量	台 (套)	缺失 数量	台 (套)	单 价	元	金额 小计	元

设施 设备 名称 3		需 用 数 量	台 (套)	现 有 数 量	台 (套)	缺 失 数 量	台 (套)	单 价	元	金 额 小 计	元
系部对照技能考核标准模块三题库的设施设备条件备训备考自评											
设施 设备 名称 1		需 用 数 量	台 (套)	现 有 数 量	台 (套)	缺 失 数 量	台 (套)	单 价	元	金 额 小 计	元
设施 设备 名称 2		需 用 数 量	台 (套)	现 有 数 量	台 (套)	缺 失 数 量	台 (套)	单 价	元	金 额 小 计	元
设施 设备 名称 3		需 用 数 量	台 (套)	现 有 数 量	台 (套)	缺 失 数 量	台 (套)	单 价	元	金 额 小 计	元
金额合计： 元											
场地情况及预案：											
技能考核标准制定和题库开发校内专家论证组意见：											
签名： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 年 月 日 </div>											
系部意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 签名（盖章）： 年 月 日 </div>											

附件 8:

2019 年学生专业技能考核备选专业及学生预计数

系部	备选专业	2020 届三年制高职学生	2020 届五年制高职学生
护理系	护理	968	392
	助产	143	75
临床医学系	临床医学	509	
	康复治疗技术	50	
	口腔医学	348	
医学影像和医学技术系	医学影像技术	264	86
	医学检验技术	127	38
	眼视光技术	31	
药学系	药学	114	52
	中药学	76	
生物科技系	畜牧兽医	104	
	动物防疫与检疫	6	
	园林技术	64	
	宠物养护与驯导	18	
计算机系	计算机应用技术	450	17
	计算机网络技术	29	
	云计算技术与应用	16	
机械工程系	机械制造与自动化	16	
	工业机器人技术	207	
	机电一体化技术	50	23
建筑工程系	建筑工程技术	35	16
	工程造价	33	
	建筑室内设计	64	
汽车技术系	汽车检测与维修技术	46	16
财经系	金融管理	37	
	财务管理	33	
	会计	104	
旅游管理系	旅游管理	60	
	市场营销	34	
外语人文教育系	商务英语	38	
小计		4074	715
合计		4789	

永州职业技术学院办公室

2019 年 6 月 10 日印发